

OBJEKTADRESSE	EINHEIT / LAGE IM GEBÄUDE
KAUFVERTRAGSDATUM / NOTAR	DATUM DER ÜBERGABE
VERKÄUFER	KÄUFER
ANWESENDE PERSONEN	UHRZEIT DER ÜBERGABE

1 Zweck des Protokolls

Dieses Protokoll dokumentiert den bei der Übergabe gemeinsam festgestellten Zustand des Objekts, die übergebenen Schlüssel, Unterlagen, Zählerstände sowie etwaige sichtbare Mängel oder Restarbeiten. Es dient der Tatsachenfeststellung am Übergabetag. Rechte wegen verdeckter Mängel oder abweichender vertraglicher Vereinbarungen bleiben von diesem Protokoll unberührt.

2 Zählerstände

Zählerstände wurden am Übergabetag gemeinsam abgelesen und dokumentiert. Offensichtliche Erfassungs- oder Zuordnungsfehler bleiben vorbehalten.

Zählerart	Zählernummer	Lage	Stand	Foto-Nr.	Bemerkung
Strom	_____	_____	_____	_____	_____
Kaltwasser	_____	_____	_____	_____	_____
Warmwasser	_____	_____	_____	_____	_____
Heizung	_____	_____	_____	_____	_____
Gas	_____	_____	_____	_____	_____
Sonstige	_____	_____	_____	_____	_____

3 Schlüssel- und Zugangsübergabe

Schlüssel / Medium	Anzahl übergeben	Bemerkung
Hauseingang	_____	_____
Wohnungstür	_____	_____
Briefkasten	_____	_____
Keller	_____	_____
Tiefgarage	_____	_____
Transponder	_____	_____
Fernbedienung	_____	_____
Sonstige	_____	_____

Über etwaige Ansprüche wegen fehlender Schlüssel oder Zugangsmedien wird gegebenenfalls nach gesonderter Prüfung der konkreten Umstände entschieden.

Seite ____ von ____

Kürzel Verkäufer: _____ Kürzel Käufer: _____

4 Übergebene Unterlagen

Unterlage	übergeben	Bemerkung
Energieausweis	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Teilungserklärung / Gemeinschaftsordnung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Letzte Hausgeldunterlagen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Bedienungsanleitungen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Wartungsunterlagen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Garantien / Rechnungen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Pläne / Grundrisse	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Sonstige	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____

5 Inventar / Einbauten / mitverkaufte Gegenstände

Gegenstand / Einbau	Bestandteil der Übergabe	Zustand / Bemerkung
Einbauküche	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Einbauschränke	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Leuchten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Markise / Jalousien	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Badmöbel	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Sonstige	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____

6 Zustand bei Besitzübergang – Raum für Raum

Raum: Bezeichnung eintragen

BODEN

WÄNDE / DECKE

FENSTER / TÜREN

ELEKTRO / BELEUCHTUNG

HEIZUNG / LÜFTUNG

SANITÄR / WASSER

EINBAUTEN / SONSTIGES

FOTO-NR.

Raum: Bezeichnung eintragen

BODEN

WÄNDE / DECKE

FENSTER / TÜREN

ELEKTRO / BELEUCHTUNG

HEIZUNG / LÜFTUNG

SANITÄR / WASSER

EINBAUTEN / SONSTIGES

FOTO-NR.

Raum: Bezeichnung eintragen

BODEN

WÄNDE / DECKE

FENSTER / TÜREN

ELEKTRO / BELEUCHTUNG

HEIZUNG / LÜFTUNG

SANITÄR / WASSER

EINBAUTEN / SONSTIGES

FOTO-NR.

Seite ____ von ____

Kürzel Verkäufer: _____ Kürzel Käufer: _____

7 Funktionsprüfungen

Prüfung	Ergebnis	Bemerkung
Wohnungstür schließt ordnungsgemäß	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Fenster öffnen / schließen möglich	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Rollläden / Jalousien funktionsfähig	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Warmwasser vorhanden	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Heizung reagiert	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Herd / Backofen funktionsfähig	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Klingel / Gegensprechanlage funktionsfähig	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Rauchwarnmelder vorhanden	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
Keller / Sondernutzungsflächen zugänglich	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____

8 Sichtbare Mängel / Restarbeiten / offene Punkte

Nr.	Ort / Raum	Beschreibung	Foto-Nr.
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____

9 Foto- und Anlagenverzeichnis

- Fotoanlage mit Fotos Nr. _____ bis _____
- Zählerfotos
- Sonstige Anlagen: _____
- Schlüsselliste
- Unterlagenliste

Fotos wurden am Übergabetag aufgenommen, fortlaufend nummeriert und diesem Protokoll als Anlage beigelegt bzw. digital referenziert.

10 Schlussbestätigung

Dieses Protokoll wurde vor Ort gemeinsam erstellt und gelesen. Es dokumentiert die am Übergabetag gemeinsam getroffenen Feststellungen.

ORT, DATUM

UNTERSCHRIFT VERKÄUFER

UNTERSCHRIFT KÄUFER

WEITERE ANWESENDE PERSON (SO FERN VORHANDEN)

Name in Druckbuchstaben

Name in Druckbuchstaben

Name in Druckbuchstaben